

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой Гуманитарных наук
Кировского филиала РАНХиГС
Протокол от «16» сентября 2022
г.
№ 1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.02. Конфликтология (углубленный курс)
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль Правовое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления
квалификация – Магистр
формы обучения – очная, заочная, очно-заочная

Год набора – 2023

Киров, 2022 г.

Автор-составитель

Кандидат психологических наук, доцент кафедры Гуманитарных наук Ермолин А.В.

Заведующий кафедрой

гуманитарных наук

кандидат исторических наук, доцент Харин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы...	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)...	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
6.1 Основная литература.....	23
6.2 Дополнительная литература.....	23
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6 Иные источники.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Конфликтология (углубленный курс)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

УК ОС-3 способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ /ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
экспертно- консультационные действия	УК ОС-3.1	на уровне знаний: знает проблемы в учебно-профессиональной деятельности, требующие постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе.
		на уровне умений: умеет формулировать выводы, выражающие оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
		на уровне навыков: владеет выявлением проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач, учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе.
экспертно- консультационные действия	УК ОС-3.2	на уровне знаний: знает цели и содержание профессиональной деятельности.
		на уровне умений: может планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост.
		на уровне навыков: владеет определением круга задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02. «Конфликтология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»», направленности (профиля) «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

Общая трудоемкость дисциплины 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области философии, психологии, социальной психологии, социологии, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: на заочной форме обучения 12 часов (2 часа лекций и 10 практик). На самостоятельную работу обучающегося отводится 123 часов. На экзамен – 9 часов.

На очной форме обучения – 8 ч. лекций, 24 практик, 76 ч. на самостоятельную работу обучающегося, 36 ч. – контроль сам. работы., 10 ч. – интерактивная работа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час., очная форма обучения						Форма текущего контроля успева-ти **, промежуточ-ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет и методы конфликтологии	23	2		4		17	О, Т, Р
Тема 2	Виды конфликтов в системе гос. (муниципальной) службы	23	2		4		17	О, Т, Р, кейсы
Тема3	Динамика конфликта	21	2		4		15	О, Т, Р, кейсы
Тема 4	Способы разрешения конфликта	21	2		6		13	О, Т, Р, кейсы
Тема 5	Конфликт интересов в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	20			6		14	О, Т, Р, кейсы
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
Всего:		144	8		24	36	76	
	Очно-заочная форма обучения							
Тема 1	Предмет и методы конфликтологии	23	2		4		17	О, Т, Р
Тема 2	Виды конфликтов в системе гос. (муниципальной) службы	23	2		4		17	О, Т, Р, кейсы
Тема3	Динамика конфликта	21	2		4		15	О, Т, Р, кейсы
Тема 4	Способы разрешения конфликта	21	2		6		13	О, Т, Р, кейсы
Тема 5	Конфликт интересов в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	20			6		14	О, Т, Р, кейсы
Промежуточная аттестация		9				36		Экзамен
Всего:		144	8		24	36	76	
	Заочная форма обучения							
Тема 1	Предмет и методы конфликтологии	26			2		24	О, Т, Р
Тема 2	Виды конфликтов в системе гос. (муниципальной) службы	26	1		2		23	О, Т, Р, кейсы
Тема3	Динамика конфликта	28			2		26	О, Т, Р, кейсы
Тема 4	Способы разрешения конфликта	27	1		2		24	О, Т, Р, кейсы
Тема 5	Конфликт интересов в системе государственной гражданской (муниципальной) службы	28			2		26	О, Т, Р, кейсы
Промежуточная аттестация		9				9	9	Экзамен
Всего:		144	2		10		123	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), тренинг (Тр) контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и методы конфликтологии.

Понятие конфликта. Методы конфликтологии. Конфликтология в системе других наук. Причины и мотивация конфликтов. Объект - субъектная природа конфликтов.

Тема 2. Виды конфликтов в системе гос. (муниципальной) службы

Межличностные, межгрупповые конфликты.

Экономические, политические, юридические конфликты. Этнические, религиозные конфликты.

Тема 3. Динамика конфликта

Начало конфликта, развитие конфликтной ситуации, кульминация конфликта, затухание, прекращение.

Тема 4. Способы разрешения конфликта

Экономические, административные, социально–психологические методы разрешения конфликта. Медиаторство.

Тема 5. Конфликт интересов в системе государственной гражданской (муниципальной) службы

Конфликт интересов как разновидность внутриличностного конфликта. Типовые ситуации конфликта интересов. Способы урегулирования конфликта интересов.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конфликтология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки.

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, эссе, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с научно-методической и периодической литературой и иными источниками, написание рефератов и эссе, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний магистранта на зачете осуществляется по 30-балльной шкале.

Магистрант получает оценку «зачтено», если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по соответствующей дисциплине.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену:

1. Теоретические и социально-исторические предпосылки возникновения конфликтологии.
2. Возникновение и становление конфликтологии как науки.
3. Особенности развития конфликтологии в России.
4. Конфликтология в системе наук.
5. Современные проблемы развития конфликтологии.
6. Понятие конфликта.
7. Классификация конфликтов.
8. Фазы конфликтов.
9. Социально-психологические функции конфликтов.
10. Внутриличные конфликты.
11. Основные психологические концепции внутриличных конфликтов.
12. Мотивационные внутриличные конфликты.
13. Формы проявления внутриличных конфликтов.
14. Ролевой конфликт.
15. Невротические внутриличные конфликты.
16. Понятие межличностного конфликта.
17. Классификация межличностных конфликтов.
18. Объективные предпосылки конфликтов.
19. Субъективные предпосылки конфликтов.
20. Типы конфликтных личностей.
21. Специфика конфликтов в организациях.
22. Типы конфликтов в организации.
23. Причины развития конфликтов в организации.
24. Динамика конфликта.
25. Основные формы завершения конфликта.
26. Понятие управления конфликтом.
27. Основное содержание управления конфликтом.
28. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
29. Разрешение конфликта.
30. Модели разрешения конфликта.
31. Правила поведения в конфликтной ситуации.
32. Прогнозирование развития конфликта.
33. Социально-психологические методы исследования конфликтов.
34. Коммуникативный дисбаланс как основа конфликта.
35. Причины профессиональных конфликтов.
36. Межгрупповой конфликт.
37. Типы межгрупповых конфликтов.
38. Юридический конфликт.
39. Социальный конфликт.
40. Прогнозирование конфликтов.
41. Предупреждение конфликтов.
42. Конфликт интересов.

Темы рефератов.

1. «Региональный интерес» как конфликтогенный фактор.
2. «Региональная идентичность» как конфликтогенный фактор.
3. Федерализм и унитаризм.
4. Ассиметричная федерация – причина дестабилизации государства.

5. Этнический экстремизм.
6. Религиозный экстремизм.
7. Политический экстремизм.
8. Юридикто-психологические основы конфликтов в системе «власть–бизнес».
9. Организационный конфликт.
10. Конфликтотенный тип личности работника как фактор риска в организации.
11. Мотивация поведения сторон в конфликте.
12. Юридиктический конфликт: понятие, формы, виды.
13. Семейный конфликт как причина утраты легитимности субъекта власти.
14. Агрессия и агрессивность в конфликтном взаимодействии.
15. Политический конфликт.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Задания 1–6, 8, 9, 10, 11, 12 – один правильный ответ

Задание 7 – четыре правильных ответа (присваивается 1 балл за все четыре)

Задания 13, 14 – два правильных ответа (присваивается 1 балл за все четыре)

Максимальное количество баллов – 14

Минимум для прохождения теста – 10

1. Какой вид установки должен превалировать в профессиональной деятельности государственного гражданского (муниципального) служащего:

- а) статическая;
 - б) динамическая;
 - в) вариативная. +
- (1 правильный ответ)

2. Какой стратегии поведения в межличностном конфликте должен придерживаться чиновник:

- а) той, в которой убежден сам;
 - б) той, в которой убежден его оппонент;
 - в) придерживаться позиции сравнительного анализа. +
- (один правильный ответ)

3. Какой стиль в процессе общения с населением наиболее желателен для чиновника:

- а) авторитарный;
 - б) демократический;
 - в) в зависимости от ситуации. +
- (один правильный ответ)

4. Какой вид самооценки наиболее желателен для государственного гражданского (муниципального) служащего:

- а) неосознанная некомпетентность;
 - б) осознанная некомпетентность;
 - в) неосознанная компетентность;
 - г) осознанная компетентность. +
- (один правильный ответ)

5. Расставьте по степени важности ведущие мотивы профессионального совершенствования чиновника:

- а) поднятие личного престижа; 3
 - б) стремление к оптимальному взаимодействию с окружающими; 1
 - в) направленность на решение конкретной задачи. 2
- (один правильный ответ)

6. В чем должен, прежде всего, организовать себя субъект власти в профессиональной деятельности по разрешению конфликтов:

- а) в мотивационной рефлексии; +
 - б) в стремлении быстро решить любую проблему;
 - в) охватить своей деятельностью как можно большее число объектов.
- (один правильный ответ)

7. Какие из перечисленных видов способностей наиболее значимы для конструктивного разрешения социального конфликта (допускается несколько выборов):

- а) дидактические;
 - б) суггестивные; +
 - в) мнемические;
 - г) аналитические; +
 - д) перцептивные; +
 - е) коммуникативные. +
- (четыре правильных ответа)

8. Отметьте последовательность реализации отдельных этапов разрешения межличностных конфликтов:

- а) коррекция поведения конфликтующих; 4
 - б) выявление индивидуально-психологических особенностей участников конфликта; 3
 - в) исследование истинных мотивов поведения конфликтующих; 2
 - г) выявление участников конфликта. 1
- (один правильный ответ)

9. Каких концепций должен придерживаться чиновник в своей профессиональной деятельности по профилактике социальных конфликтов:

- а) соответствующих социальному заказу;
 - б) соответствующих личным убеждениям;
 - в) соответствующих более оптимальному решению поставленных задач. +
- (один правильный ответ)

10. Какую цель должен, прежде всего, решать чиновник в консультационной деятельности с конфликтными личностями:

- а) личную;
 - б) помощи гражданину; +
 - в) выполнять соответствующие указания свыше.
- (один правильный ответ)

11. Политический конфликт:

- а) социальный;
 - б) внутриличностный;
 - в) межличностный;
 - г) межгрупповой; +
 - д) между личностью и группой.
- (один правильный ответ)

12. Составьте иерархию групп по степени предрасположенности к конфликтам:
- а) максимальное развитие деловых и эмоциональных отношений; 5
 - б) высокий уровень деловых отношений + слабые эмоциональные отношения 4
 - в) антиобщественные отношения + высокий уровень деловых отношений 3
 - г) слабые деловые отношения + высокий уровень эмоциональных отношений 2
 - д) слабые деловые отношения + слабые эмоциональные отношения 1
- (один правильный ответ)

13. Отметьте ошибки в определениях личностных качеств, способствующих ее конфликтности:

- а) маргинальность – пограничная, промежуточная позиция;
 - б) реактивность – четкое самоуправление; +
 - в) негативизм – необоснованное отрицание;
 - г) альтруизм – корыстное поведение; +
 - д) аттракция – влечение людей друг к другу.
- (два правильных ответа)

14. Отметьте ошибки в иерархии потребностей, имеющих значение при разрешении конфликта:

- а) витальные;
- б) безопасности;
- в) самовыражения; е)
- г) когнитивные;
- д) эстетические;
- е) общения. в)

(два правильных ответа)

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Бинарная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
зачтено	60 - 100	Магистрант показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы и иных источников. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе может допускать несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
не зачтено	0 - 59	Магистрант показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для преподавателя

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием ФГОС, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;
- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;
- предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;

- при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;

- при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.

- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении промежуточной аттестации в течение учебного семестра, преподаватель на основе сведений текущего контроля вносит в сводную аттестационную ведомость напротив фамилии студента оценку: «аттестован», «не аттестован».

При проведении зачета преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;
- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к зачету;
- учебную программу по дисциплине;
- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;
- листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- умение увязывать теоретические положения с практикой;
- культура речи при ответе.

Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать

развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое рабочее время.

К самостоятельной работе студента по учебной дисциплине относятся:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- повторение лекционного материала;
- написание рефератов, эссе и докладов;
- подготовка к зачету.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, сюжетами СМИ и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях, а по всем недостаточно понятым вопросам он обращался к преподавателю во время консультаций.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к лекционному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

С целью уяснения непонятного материала перед экзаменом для студентов проводится консультация.

Методические рекомендации для подготовки докладов, эссе и рефератов

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание доклада;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 3 источников. Минимальный объем доклада или реферата 3-5 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема 1.

Лекция на тему: Предмет и методы конфликтологии

План лекции:

1. Эволюция конфликтологических взглядов в истории философско-социологической мысли.
2. Возникновение и становление конфликтологии как науки.
3. Конфликтология как прикладная научная дисциплина. Особенности развития конфликтологии в России. Задачи и методы конфликтологии.
4. Место конфликтологии в системе наук о государстве. Современные проблемы развития конфликтологии.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Представить краткий обзор истории развития конфликтологии.
2. Рассмотреть современное состояние и тенденции развития теорий конфликтов.
3. Показать взаимосвязь конфликтологии с другими науками о поведении человека.
4. Раскрыть основные понятия конфликтологии;
5. Рассмотреть классификацию конфликтов;
6. Раскрыть позитивные и негативные функции конфликтов;
7. Дать представление об объективных причинах конфликтов в организациях.

Тема 2. Виды конфликтов в системе гос. (муниципальной) службы

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Предмет и методы региональной конфликтологии; структура региональной конфликтологии.
2. Федеральная и региональная конфликтология; политическая регионология и региональная конфликтология.
3. Региональные конфликты; проблема региональной стратификации;
4. Региональная идеология; типология региональных конфликтов; типология региональных политических конфликтов: основания классификации, конфликты между центром и регионами, «горизонтальные» конфликты.
5. Этническая, религиозная и пр. составляющие конфликтов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие «регионального интереса».
2. Понятие «региональной идентичности».
3. Федерализм и унитаризм.
4. Ассиметричная федерация.
5. Этнический экстремизм.
6. Религиозный экстремизм.
7. Политический экстремизм.

Самостоятельная внеаудиторная работа (реферат)

Индивидуальные задания:

Разработать экспериментальный план социально-психологического исследования по одной из проблем конфликтных отношений в регионе и реализовать его на выборке не менее 50 человек с последующей презентацией результатов в реферативной форме.

Тема 3. Динамика конфликта

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Начало конфликта. Объективные и субъективные критерии зарождения конфликтных отношений.
2. Подготовка к открытому противодействию.
3. Инцидент.
4. Эскалация конфликта.
5. Затухание конфликта.
6. Завершение конфликта.
7. Постконфликтное взаимодействие сторон.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Динамика разных видов юридического конфликта.
2. Развитие юридического конфликта в условиях уголовного (гражданского) судопроизводства.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Индивидуальные задания:

Определить период и фазу развития конфликтных отношений на примере любой социальной системы.

Тема 4. Способы разрешения конфликта

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Административные методы разрешения конфликта.
2. Экономические методы разрешения конфликта.
3. Социально-психологические методы разрешения конфликта.
4. Медиаторство как эффективная технология разрешения конфликта.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Посредничество в конфликте.
2. Государство как регулятор конфликтных отношений.
3. Внегосударственные социальные институты регулирования конфликтных отношений.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Индивидуальные задания:

Подготовить к семинарскому занятию сценарий конструктивного разрешения следующих конфликтных ситуаций:

1. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Ваши действия?
2. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу.
3. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Ваши действия?
4. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Ваши действия?
5. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы поступите с этим подчиненным в дальнейшем?
6. В организацию, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый директор, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?
7. В самый напряженный отчетный период завершения года один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как вы поступите в этой ситуации?
8. У вас сложились конфликтные отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы вы предложили в первую очередь?
9. Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8.15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как вы начнете беседу при встрече?
10. Вы - начальник отдела крупной организации. Из фонда экономии вам разрешили премировать несколько членов трудового коллектива. По какому пути вы пойдете?
11. В вашем коллективе есть работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет. Как вы поступите в этом случае?
12. При определении суммы премиальных по итогам года некоторые члены трудового коллектива, в котором вы являетесь руководителем, посчитали, что их незаслуженно «обошли», и это явилось поводом их жалоб. Как бы вы на них отреагировали?
13. Вы - руководитель трудового коллектива. Во время вашего отсутствия один из сотрудников испортил дорогостоящее оборудование, другой, пытаясь отремонтировать, получил травму. Дежурный администратор звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что делать? Как вы ответите на звонок?

Тема 5. Конфликт интересов в системе государственной гражданской (муниципальной) службы)

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Конфликт интересов как разновидность внутриличностного конфликта.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. Способы урегулирования конфликта интересов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Меры по предотвращению конфликта интересов.
2. Порядок деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Индивидуальные задания:

Выбрать правовую норму, регулирующую конфликт интересов в системе государственной гражданской (муниципальной) службы и написать краткое эссе (не более 2000 знаков) с последующей групповой дискуссией на практическом занятии по плану:

- положительные последствия применения данной нормы
- отрицательные последствия применения данной нормы
- возможные способы минимизации отрицательных последствий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Зеленков М.Ю. Конфликтология: учебник / Зеленков М.Ю.— М.: Дашков и К, 2015. – 324 с. – <http://www.iprbookshop.ru/10934>
2. Алексеев О.А. Конфликтология и управление: учебное пособие / Алексеев О.А. – С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 238 с. – <http://www.iprbookshop.ru/33853>
3. Шарков Ф.И. Общая конфликтология: учебник / Шарков Ф.И., Сперанский В.И.— М.: Дашков и К, 2015. 240 с. – <http://www.iprbookshop.ru/35293>
4. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— М.: Дашков и К, 2014. – 282 с. – <http://www.iprbookshop.ru/24791>

6.2. Дополнительная литература.

1. Иванова О.А., Суртаева Н.Н. Конфликтология в социальной работе: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 282 с.
2. Муштук О.З. Конфликтология: учебник / Муштук О.З., Деев А.Ю., Которова О.С., Цыбульская М.В.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. 320 с. – <http://www.iprbookshop.ru/17019>
3. Клачкова О.А. Конфликтология: практикум / Клачкова О.А.— К.: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. 136 с. – <http://www.iprbookshop.ru/22297>
4. Конфликтология: учебно-методическое пособие / — К.: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. 32 с. – <http://www.iprbookshop.ru/29678>
5. Конфликтология. Учебник / В. И. Коваленко, К. Н. Лобанов, А. А. Брагин, И. С. Максимов. - Белгород: ООНИ и РИД Белгородского юридического института МВД России, 2009. — 138 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Конфликтология (углублённый курс)».

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации [Текст] : официальный текст. – М.: ИКФ Омега-Л, 2002. – 40 с.

ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе» от 27.07.2004.

Устав Кировской области Российской Федерации от 27.03.1996 № 12-ЗО (ред. от 28.12.2010 г.).

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

www.conflictology.ru

www.psychology.ru

www.flogiston.ru

www.personal.ru

www.economics.ru

6.6. Иные источники.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются справочно-информационные системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Конфликтология (углубленный курс)» используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 6): 1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональный компьютер, специализированная мебель; 1.2.) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

2. Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 7): 1.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 1.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2): 1.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера; 1.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже. Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.